



Creating Global Citizens

NSAA SCHOOL SITE COUNCIL

JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA DE LA NSAA: SSC

September 18, 2014 / 18 de septiembre, 2014

3:00---4:00 p.m.

Location/Lugar: E5

AGENDA

- Bylaws and open positions/leyes y posiciones abiertas
- Title I Program requirements/ Requisitos del programa Título 1
- Budget/Presupuesto / October
- School Update/Actualización de la escuela
- Questions-suggestions-concerns/ Preguntas-sugerencias-preocupaciones
- Closing/ Clausura

Members:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| • Lupita Girad | Vivian Llaneras |
| • Crystal Rodriguez | Dawn Middleton |
| • Evan Briton | Cecilia Dolan |

Positions:

- Chairperson
- Vice-Chairperson
- Secretary

School site Council

9/18/14

dawn middleton

Argina Flores

Deena Rodriguez

Tamaral Woods

Crystal Rodriguez

Evana Briveton

dawnmiddleton77@yahoo.com

aflores@lcer

deena.rodriguez@sbcusd.com

twoods@lcer.org

crodriguez@lcer.org

evana.briveton@gmail.com

NORTON SPACE & AERONAUTICS ACADEMY SCHOOL SITE COUNCIL (SSC) BYLAWS

ARTICLE I

Name

The school site council of the Norton Space & Aeronautics Academy, hereinafter referred to as the "council."

ARTICLE II

Duties of the School Site Council

The council shall carry out the following duties:

- Obtain recommendation for, and review of the proposed Local Education Agency (LEA) Plan from all school advisory committees
- Develop and approve the plan and related proposed expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations
- Recommend the plan and expenditures to the Board of Directors for approval
- Provide ongoing review of the implementation of the plan with the principal, teachers and other staff members
- Make revisions and updates of the plan whenever the need arises
- Annually (and at trimester, etc.) evaluate the progress make toward achieving school goals to raise the academic achievement for all students at our school
- Carry out all other duties assigned to the council by the Board of Directors and by Education Code, 52034.

ARTICLE III

Members

Section A: Composition

The council shall be composed of 10 members, selected by their peers as follows:

- 3 classroom teachers selected by teachers
- 1 other school staff members (classified) selected by their peers

- 5 parents or community members selected by parents
- The school principal shall be an ex officio member of the council with voting rights.

School Employees

Council members chosen to represent parents may not be employees of the school.

Section B: Term of Office

Council members shall be elected for two-year terms. Half, or the nearest approximation thereof, of each representative group shall be elected during odd years, and the remaining number elected during even years. There is not a limit of terms a council member may serve. At the first regular meeting of the council, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting and kept on file.

Section C: Voting Rights

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the council. Absentee ballots shall not be permitted.

Section D: Termination of Membership

The council may, by an affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member. Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the council chairperson.

Section E: Transfer of Membership

Membership on the council may not be assigned or transferred.

Section F: Vacancy

A vacancy shall be declared when a member misses three consecutive meetings without prior notice. Any vacancy on the council occurring during the term of a duly elected member shall be filled by (Examples: regular elections, appointment of the council for the period of time until the next regular election or seating a previously elected member to fill the remainder of the term of the vacant seat).

Section G: Duties of Council Members

It shall be the duty of all council members to:

- a. Attend all meetings,
- b. Assist in program monitor and review,

- c. Assist in collection of information,
- d. Assist in goal getting,
- e. Assist in budget preparation,
- f. Assist in school improvement plan writing,
- g. Disseminate information to their community (i.e. newsletter on what we have been doing)

ARTICLE IV

Officers

Section A: Officers

The officers of the council shall be a chairperson, a vice-chairperson, a secretary, a parliamentarian and other officers the council may deem necessary.

Chairperson

The chairperson shall:

- Preside at all meetings of the council
- Sign all letters, reports and other communications of the council
- Perform all duties incident to the office of the chairperson
- Have other such duties as are prescribed by the council

Vice-Chairperson

The vice-chairperson shall

- Substitute for the chairperson in his or her absence
- Represent the chairperson in assigned duties

Secretary

The secretary shall:

- Take minutes at all regular and special meetings of the council
- Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the council and other persons designated by the council
- Provide all notices in accordance with these bylaws
- Be the custodian of the records of the council
- Keep a register of the names, addresses and telephone numbers of each member of the council, the chairpersons of school advisory committees and other persons designated by the council
- Perform other duties as are assigned by the chairperson

Section B: Election and Terms of Office

The officers of the council shall be elected annually at the first meeting of the council. Officers shall serve for one year or until each successor is elected. Officers can be nominated during the final meeting of the preceding school year.

Section C: Removal of Officers

Any officer may be removed from their office by a two-thirds vote of all members.

Section D: Vacancy

A vacancy will be declared when an officer misses three meetings without prior notice. A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the council of the remaining portion of the term of office.

ARTICLE V

Committees

Section A: Subcommittees

The council may establish and abolish subcommittees of their own membership to perform duties as shall be prescribed by the council. At least one member representing teachers and one member representing parents shall make up the subcommittee. No subcommittee may exercise the authority of the council.

Section B: Membership of Subcommittees

Unless otherwise determined by the council, the council chairperson shall appoint members of subcommittees. A vacancy on a subcommittee shall be filled by appointment made by the chairperson.

Section C: Terms of Office

The council shall determine the terms of office for members of a committee, standing committee or special committee.

Section F: Rules

Each committee shall adopt rules for its own government not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the council. The act of a majority of the members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

Section D: Quorum

A majority of the subcommittee shall constitute a quorum and the act of a majority of the members present at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the committee.

ARTICLE VI
Meetings of the Council

Section A: Meetings

The council shall meet regularly every other month beginning in September on the fourth Thursday of each month. Special meetings of the council may be called by the chairperson or by a majority vote of the council.

Section B: Place of Meetings:

The council shall hold its regular meetings at a facility provided by the school, unless such a facility accessible to the public, including handicapped persons, is unavailable. Alternate meeting places may be determined by the chairperson or by majority vote of the council.

Section C: Notice of Meetings

Written public notice shall be given of all meetings at least 72 hours in advance of the meeting. Changes in the established date, time or location shall be given special notice.

All meetings shall be published in the following venues: school marquee, administrative office bulletin board, and in the school newsletter.

All required notices shall be delivered to the council and committee members no less than 72 hours in advance of the meeting, personally, by mail, or by email.

Notice of the meetings and agenda shall be posted in a location readily visible and accessible to the public.

Section D: Quorum

A majority (six of 10) of members of the council shall constitute a quorum. A quorum is necessary for voting actions to be attributed to the council.

Section E: Conduct of Meetings

Meetings of the council shall be conducted in accordance with the rules of order established by Education Code Section 3147 (c), and with Roberts Rules of Order or an adaptation thereof approved by the council.

Section F: Meetings Open to the Public

All meetings of the council and of committees established by the council shall be open to the public.

ARTICLE VI

Amendments

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the council by a vote of a majority of its members (six or more). Written notice of the proposed amendment must be submitted to council members at least three (3) days prior to the meeting at which the amendment is to be considered for adoption.

REGLAMENTOS DEL CONSEJO ESCOLAR (SSC) DE LA ACADEMIA NORTON DEL ESPACIO Y AERONAUTICA

ARTICULO I

Nombre

El consejo escolar de la Academia Norton del Espacio y Aeronáutica, aquí en adelante será referido como el "consejo".

ARTICULO II

Deberes del consejo escolar

El consejo llevará a cabo las siguientes funciones:

- Obtener la recomendación, y la revisión de la propuesta del Plan de la Agencia de Educación Local (LEA) de todos los comités escolares de asesoramiento
- Elaborar y aprobar el plan y gastos propuestos relacionados de acuerdo con todas las leyes estatales y federales y los reglamentos
- Recomienda el plan y los gastos a la Junta Directiva para su aprobación
- Proporcionar una revisión continua de la aplicación del plan con el directo/la directora, maestros y otros miembros del personal
- Hacer las revisiones y las actualizaciones del plan siempre que sea necesario
- Cada año (y en el trimestre, etc) evaluar el progreso hacia el logro de los objetivos de la escuela de elevar el rendimiento académico de nuestros estudiantes en nuestra escuela
- Llevar a cabo todas las tareas que sean asignadas al consejo por la Junta Directiva y por el Código de Educación, 52034.

ARTICULO III

Miembros

Sección A: Composición

El consejo estará compuesto por 10 miembros, elegidos por sus compañeros de la siguiente manera:

- 3 maestros de la escuela
- seleccionados por los maestros

- 1 otro miembro del personal escolar (clasificado), seleccionado por sus compañeros
- 5 padres o miembros de la comunidad seleccionados por los padres
- El director/ la directora de la escuela será un miembro del consejo con derecho a voto.

Empleados de la escuela

Los miembros del consejo elegidos para representar a los padres no pueden ser empleados de la escuela.

Sección B: Duración del mandato

Los miembros del consejo serán elegidos por períodos de dos años. La mitad, o la aproximación más cercana del mismo, de cada grupo de representantes serán elegidos en años impares, y el número restante elegidos en años pares. No hay un límite a los términos que un miembro del consejo puede servir. En la primera reunión del consejo, el mandato actual de cada miembro de la oficina será registrado en los minutos de la reunión y se mantera en los archivos.

Sección C: Derecho al voto

Cada miembro tiene derecho a un voto y podrá emitir ese voto sobre cualquier asunto sometido a votación del consejo. Las boletas de votación en ausencia no serán admitidas.

Sección D: Terminación de la membresía

El consejo puede, por el voto afirmativo de dos tercios de todos sus miembros, suspender o expulsar a un miembro. Cualquier miembro elegido podrá poner fin a su afiliación mediante la presentación de una carta escrita de renuncia dirigida al presidente del consejo.

Sección E: Transferencia de la membresía

La membresía del consejo no puede ser asignada o trasferida.

Sección F: Vacancia

Una vacancia se declarará cuando un miembro se pierde de tres reuniones consecutivas sin previo aviso. Cualquier vacancia en el consejo que se produzca durante el período de un miembro debidamente elegido será cubierta por (Ejemplos: las elecciones regulares, de nombramiento del consejo para el período de tiempo hasta la próxima elección regular o un miembro de asiento previamente elegido para llenar el resto del plazo del asiento vacante).

Sección G: Deberes de los miembros del consejo

Será el deber de todos los miembros del consejo:

- a. Asistir a todas las reuniones,
- b. Asistir en la supervisión y revisión de programa,
- c. Asistir en la colección de información,
- d. Asistir en conseguir el objetivo,
- e. Asistir en la preparación del presupuesto,
- f. Asistir a escribir el plan de mejoramiento escolar,
- g. Difundir información a su comunidad (es decir, el boletín de lo que hemos estado haciendo)

ARTICULO IV

Oficiales

Sección A: Oficiales

Los oficiales del consejo serán un(a) presidente, un(a) visé-presidente, un(a) secretario/a, un(a) diputado/a y otros oficiales del consejo como sean necesarios.

Presidente

El presidente deberá:

- Presidir en todas las reuniones del consejo
- Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del consejo
- Realizar todos los deberes correspondientes a la oficina del presidente
- Tener otros deberes así como sean asignados por el consejo

Visé-Presidente

El visé-presidente deberá:

- Sustituir al presidente en su ausencia
- Representar al presidente en funciones que sean asignadas

Secretario/a

El/la secretario/a deberá:

- Tomar minutos en todas las reuniones regulares y especiales del consejo

- Transmitir copias correctas y verdaderas de los minutos de las reuniones a los miembros del consejo y a otras personas designadas por el consejo
- Proporcionar a todos los avisos de conformidad con estos reglamentos
- Ser el custodio de los archivos del consejo
- Mantener un registro de los nombres, direcciones y números de teléfono de cada miembro del consejo, los presidentes de los comités escolares de asesoramiento y otras personas designadas por el consejo
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el presidente

Sección B: Elección y duración del mandato

Los oficiales del consejo serán elegidos anualmente en la primera reunión del consejo. Los oficiales ejercerán sus funciones durante un año o hasta que cada sucesor sea elegido. Los oficiales pueden ser nominados durante la reunión final del año escolar anterior.

Sección C: Retiro de oficiales

Cualquier oficial puede ser removido de su cargo por dos tercios de voto de todos los miembros.

Sección D: Vacancia

Una vacancia será declarada cuando un oficial pierda tres reuniones sin previo aviso. Una vacancia en cualquier oficina será llenada inmediatamente en una elección especial del consejo con la porción restante del mandato.

ARTICULO V

Comités

Sección A: Subcomités

El consejo podrá establecer y abolir subcomités de sus propios miembros para las funciones de deberes asignados por el consejo. Al menos un miembro en representación de los profesores y un representante de los padres se integran el subcomité. Ningún subcomité podrá ejercer la autoridad del consejo.

Sección B: Membresía de subcomités

Al menos de que sea determinado por el consejo, el presidente del consejo nombrará a los miembros de los subcomités. Una vacancia en un subcomité será llenada por nombramiento hecho por el presidente.

Sección C: Términos de la oficina

El consejo determinara los términos del mandato de los miembros de un comité, comité permanente o de un comité especial.

Sección F: Reglamentos

Cada comité establecerá las normas para su propio gobierno que no sea incompatible con estos reglamentos o las normas adoptadas por el consejo. El acto de la mayoría de los miembros presentes será el acto del comité, siempre que haya un quórum en asistencia.

Sección D: Quórum

La mayoría del subcomité constituirá el quórum y el acto de la mayoría de los miembros presentes en una reunión en la que exista quórum será el acto del comité.

ARTICULO VI

Reuniones del consejo

Sección A: Reuniones

El consejo se reunirá regularmente cada otro mes, comenzando en septiembre en el cuarto jueves de cada mes. Las reuniones especiales del consejo podrán ser convocadas por el presidente o por mayoría de votos del consejo.

Sección B: Lugar de reuniones

El consejo tendrá sus reuniones periódicas en una localización proporcionada por la escuela, a menos que dicha localización no sea accesible al público, incluyendo las personas con discapacidad. Lugares alternativos para las reuniones podrán ser determinada por el presidente o por mayoría de votos del consejo.

Sección C: Aviso de reuniones

Un aviso por escrito de las reuniones deberá ser hecho público por lo menos 72 horas antes de la reunión. Cambios en la fecha establecida, hora y el lugar deberán ser dados por un aviso especial.

Todas las reuniones serán publicadas en los siguientes lugares: marquesina de la escuela, tablón de anuncios de la oficina, y en el boletín de la escuela.

Todos los avisos requeridos serán entregados al consejo y los miembros del comité no menos de 72 horas con anticipación de la reunión, personalmente, por correo o por correo electrónico.

Notificación de las reuniones y la agenda se fijarán en un lugar fácilmente visible y accesible al público.

Sección D: Quórum

Una mayoría (seis de 10) de los miembros del consejo constituirá un quórum. El quórum es necesario para votar en las acciones que se atribuyen al consejo.

Sección E: Conducta de reuniones

Las reuniones del consejo serán conducidas de acuerdo con las reglas de orden establecidas por el Código de Educación Sección 3147 (c), y con “Roberts Rules of Order” o de una adaptación aprobada por el consejo.

Sección F: Reuniones abiertas al público

Todas las reuniones del consejo y de los comités establecidos por el consejo estarán abiertas al público.

ARTICULO VI

Enmiendas

Una modificación de estos reglamentos podrán hacerse en cualquier reunión regular del consejo por el voto de una mayoría de sus miembros (seis o más). El aviso por escrito de la propuesta enmienda debe ser presentado a los miembros del consejo por lo menos tres (3) días antes de la reunión en la que la enmienda se considerará para aprobación.